



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
39	06/06/2018	IMPEGNO DI SPESA PER Adesione al Servizio ANUSCA per il Censimento e Monitoraggio e Analisi dei trattamenti. GDPR – Regolamento Europeo n. 679/2016. ORDINE MEPA N.4351769. DITTA ENTERPRISE TECHNOLOGY INNOVATION SRL CIG:Z5F23E5F0D

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 06/06/2018

IL RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO
-BARTOLINI FLORA

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-dott.ssa CHERUBINI GENTILINA

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163: "Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Viste le proprie determinazioni nn.12/22 del 2008, la n.21/09, N.68/2011, N.28/2012, N.20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Premesso che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati e che introdurrà importanti novità per i comuni in materia di protezione dati; il Regolamento è immediatamente efficace, non necessita, infatti, di una legge interna per la sua applicazione, inoltre comporta sanzioni rilevanti per i titolari e responsabili che non si adoperino per mettersi in linea con le relative prescrizioni;

Vista la propria determina n. 37/2018;

Considerato, in particolare, che il Regolamento introduce alcune novità che hanno ricadute legali e organizzative sui comuni:

1. Accountability: Responsabilizzazione dei Titolari e Responsabili delle Amministrazioni affinché pongano in essere tutte le misure di sicurezza per la protezione dei dati
2. Implementazione del Registro dei trattamenti dati
3. Censimento e monitoraggio e analisi delle banche dati
4. DPIA (Data Protection Impact Assessment): Valutazione di impatto sulla protezione dati, ovvero valutazione preventiva delle vulnerabilità e minacce con relative misure di sicurezza)
5. Nomina del DPO (Data Protection Officer): Responsabile Protezione Dati

Rilevato che l'Associazione Nazionale ANUSCA (Ente Morale D.M. 19/7/1999) attraverso ANUSCA s.r.l. (socio unico ANUSCA), in collaborazione con il partner tecnologico ETI - Enterprise Technology Innovation mette a disposizione una piattaforma tecnologica accessibile in cloud denominata "UNIO" che si aggiorna automaticamente alla normativa vigente ed è conforme al nuovo regolamento europeo; in particolare UNIO ha le seguenti funzionalità:

- a) Valutazione iniziale e verifiche continue nel tempo della situazione organizzativa e tecnologica dell'ente locale in materia di protezione dei dati personali
- b) Censimento, monitoraggio e Analisi delle banche dati (interne/esterne)
- c) Proposta di banche dati e trattamenti
- d) Censimento dei Responsabili del trattamento e incaricati
- e) Gestione completa e analisi di dettaglio del Registro dei Trattamenti
- f) Valutazione di impatto e analisi del rischio sulla protezione dati (DPIA) in base alle linee guida ISO/IEC 29134:2017
- g) Cruscotto avanzato per analisi immediate e di impatto
- h) Visualizzazione interattiva attraverso funzioni di visualizzazione grafica

Rilevato pertanto che tramite la piattaforma tecnologica UNIO ANUSCA eroga sia un servizio di censimento dei trattamenti sia una attività di formazione continua dei responsabili e incaricati in quanto si consente alle pubbliche amministrazioni di poter monitorare costantemente l'evoluzione giuridica partendo dallo stato attuale dell'ente relativamente a banche dati, archivi, trattamenti, attività e soggetto coinvolti

Preso Atto che i dati personali dei comuni, relativi all'organizzazione, responsabili, incaricati, sono registrati dal Comune stesso, titolare del trattamento nella piattaforma gestita da ANUSCA s.r.l. (socio unico ANUSCA), in collaborazione con il partner tecnologico Enterprise Technology Innovation. ANUSCA s.r.l. (socio unico ANUSCA) è designato dal Comune come responsabile esterno al trattamento;

Dato atto che il servizio è offerto, in ragione della fascia di popolazione del Comune, per cui il costo annuale del servizio per questo Ente è stimato in € 790,00 più IVA di legge, come da preventivo inviatoci in data odierna ed acquisito al protocollo n. 1553 del 06/06/2018;

Considerato che, il Comune di Montasola da diversi anni è socio ANUSCA e vista la correttezza e la competenza dell'Associazione, è nell'interesse del Comune di Montasola, aderire al servizio offerto da ANUSCA s.r.l. (socio unico ANUSCA) in quanto consente di adempiere ad una parte significativa degli obblighi sanciti dal Regolamento europeo;

Ritenuto di affidare tramite MEPA con ordine n. **4351769** alla ditta **Enterprise Technology Innovation** con sede in Pomezia (ROMA) il servizio di cui trattasi, impegnando nel rispetto dei principi contabili, la spesa di € 963,80 IVA compresa, imputandola al PEG.27/00 CODICE 01.02.1ad oggetto: **"MANUTENZIONE SOFTWARE"** del Bilancio di previsione del corrente anno (art. 151 comma 4 Dl.gs. 267/2000);

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista Legge di Stabilità 2018 approvata con Legge 27 dicembre 2017, n. 205, pubblicata della (GU n.302 del 29-12-2017 - Suppl. Ordinario n. 62);

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.8 del 17.05.2018;

Viste le disponibilità di bilancio;

Accertata ai sensi dell'art. 9, comma 2 DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta la propria competenza, in quanto atto di natura gestionale;

ACQUISITO IL CIG n. Z5F23E5F0D;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare tramite MEPA con ordine n. **4351769**, alla ditta **Enterprise Technology Innovation** con sede in Pomezia (ROMA) il servizio tecnologico e formativo inserito nella piattaforma denominata UNIO alla **DITTA ENTERPRISE TECHNOLOGY INNOVATION SRL** (socio unico ANUSCA) alle condizioni tecniche organizzative illustrate nella scheda servizio pubblicata al sito web <http://www.anusca.it>;
3. Di impegnare la somma di di € 963,80 IVA compresa, PEG.27/00 CODICE 01.02.1 ad oggetto: "**manutenzione software**" del Bilancio di previsione del corrente anno (art. 151 comma 4 Dl.gs. 267/2000);
4. Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-

Registrato impegno al n.

326/2018

Pc2W/flora/anno2018/determine e privacy/dpo/det.39.2018



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 07/06/2018 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO 23/06/2018

Li 07/06/2018



N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013

Data 07/06/2018

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLONI Riccardo-



- Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 06/06/2018 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Data 07/06/2018

FIRMA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-BARTOLONI Riccardo-

